

Algemene leveringsvoorwaarden

Algemene voorwaarden voor verlening van diensten en producten van **bartwolskyprojects**, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 53720598.

bartwolskyprojects is een verzameling van drie zelfstandige projectinitiatieven: **wolskyprojectmanagement** (projectmanagement en -advies), **bartfood** (organisatie en realisatie van food-events) en **bart** (fotografie en schilderkunst).

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: **bartwolskyprojects**, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer (dit kan tevens de cliënt zijn);
- c. Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer;
- d. Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor het uitvoeren van opdrachten - en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard - tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden (dienen te) worden betrokken.
3. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
5. Eventuele voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

3. Offertes

1. Alle door of vanwege opdrachtnemer gedane offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud als levertijd. De geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen vanaf dagtekening van de offerte, tenzij anders aangegeven.
2. De door opdrachtnemer gehanteerde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of overeengekomen.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie, al dan niet door opdrachtgever vertrekt.
4. De opdracht c.q. overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte binnen 30 dagen door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.
5. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of - als die termijn korter is - vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
6. Behoudens buitengewone omstandigheden zal opdrachtnemer de tarieven ingaande per 1 januari van elk kalenderjaar herzien. Opdrachtnemer zal opdrachtgevers of cliënten met wie reeds een overeenkomst loopt minimaal 1 maand voorafgaand aan een prijswijziging hierover inlichten.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting jegens opdrachtgever, niet tot een resultaatsverplichting.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in voorafgaand overleg met de opdrachtgever geschieden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort in te zien dat deze noodzakelijk zijn voor het opzetten en uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens gebruikelijk tarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever zal de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers op de hoogte stellen van de werkzaamheden en aan hen opdracht geven tot medewerking. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat de bevoegdheden van medewerkers met betrekking tot de werkzaamheden van opdrachtnemer voor beide partijen duidelijk zijn.
6. Opdrachtnemer kan opdrachten aanvaarden zonder daaraan voorafgaand offerte te hebben uitgebracht. Indien de opdracht niet schriftelijk wordt omschreven en overeengekomen, wordt de werkelijke tijdsbesteding volgens het op dat moment geldende tarief in rekening gebracht.
7. Als opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft opdrachtgever op zijn locatie aan opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte/sprekkamer met gebruik van computer, telefoon- en internetaansluiting. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de

opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

5. Annulering van de overeenkomst

1. Partijen hebben het recht alvorens de werkzaamheden zijn begonnen, de overeenkomst te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.

2. Bij annulering door opdrachtgever van de overeengekomen werkzaamheden wordt 10% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht. Vanaf één maand voor de aanvangsdatum van de werkzaamheden geldt dat 50% van het verschuldigde bedrag in rekening wordt gebracht. Een week voor de aanvangsdatum wordt de opdracht als definitief beschouwd. Vanaf die datum is het volledige bedrag verschuldigd.

3. Bij annulering van een door opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever ontwikkelde training/lezing/model/spel/methodiek of soortgelijke zaken wordt bij annulering tot één maand voor de aanvang de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten (door opdrachtnemer te specificeren) in rekening gebracht. Bij annulering binnen één maand voor de aanvang is de eerste overeengekomen termijn verschuldigd naast de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten.

4. Als opdrachtnemer door gebeurtenissen van buitenaf genoopt wordt activiteiten te annuleren, vindt overleg plaats over de condities waaronder een overeenkomstige activiteit kan worden aangeboden. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid op daarmee gepaard gaande extra kosten voor opdrachtgever.

6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor bijvoorbeeld de te verrichten werkzaamheden.

4. Indien opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen hij jegens opdrachtnemer gehouden is, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.

5. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover vantevoren inlichten.

6. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

7. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

7. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De duur en de afsluiting van de opdracht worden in goed overleg vastgesteld.

2. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door opdrachtgever is goedgekeurd. Als opdrachtgever niet binnen dertig dagen naar opdrachtnemer heeft gereageerd, wordt aangenomen dat de eindafrekening is goedgekeurd.

8. Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De door opdrachtnemer tot aan de beëindiging uitgevoerde werkzaamheden of geleverde prestaties dienen op de overeengekomen wijze betaald te worden.

2. Voorts heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, of indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat deugdelijke nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevraagd.

3. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

4. Opdrachtgever dient nadat een verzoek tot verlening van surséance van betaling aan of faillietverklaring van opdrachtgever bij de rechtbank is ingediend, of indien zijn bedrijf wordt stilgelegd of geliquideerd, of indien hij onder curatele wordt gesteld, dan wel indien zijn vermogen onder bewind wordt gesteld, onmiddellijk daarvan aan opdrachtnemer mededeling te doen. Opdrachtnemer heeft in genoemde gevallen het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en zonder zelf tot schadevergoeding gehouden te zijn geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd de overige rechten die opdrachtnemer op grond van de wet of de overeenkomst heeft.

5. Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in zijn bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld en in goede staat aan die andere partij ter hand te stellen.

9. Betaling

1. Werkzaamheden waarvoor geen vast honorarium is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.
2. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten daarbij inbegrepen zijn. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kan opdrachtnemer deze afzonderlijk in rekening brengen.
3. Betaling geschiedt normaliter op declaratiebasis door middel van een factuur.
4. Betaling aan opdrachtnemer dient te geschieden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum.
5. Na verstrijken van de 30 kalenderdagen is opdrachtnemer gerechtigd aan opdrachtgever een aanmaning te versturen, conform de verplichtingen voor opdrachtnemer, welke zijn:
 - de debiteur moet gewaarschuwd worden voor de incassokosten;
 - het bedrag dat als vergoeding voor de incassokosten in rekening zal worden gebracht moet expliciet vermeld worden. Dit bedrag moet in overeenstemming zijn met de maximale vergoeding volgens WIK;
 - Indien de debiteur aan incassokosten een lager bedrag dan de maximale vergoeding in rekening wordt gebracht, dan dient in de aanmaning te worden vermeld wat de maximale incassokosten zijn die op basis van de wettelijke regeling in rekening kunnen worden gebracht);
 - de schuldenaar moet altijd een termijn van 14 dagen geboden worden om de vordering alsnog zonder incassokosten te voldoen (aanvangende de dag na de aanmaning);
 - vermeld moet worden dat de schuldeiser de B.T.W. niet kan verrekenen en dat de incassokosten met het B.T.W.-percentage zijn verhoogd (indien van toepassing).
6. Als betaling uitblijft na het verstrijken van genoemde 14 kalenderdagen (aanvangende de dag na de aanmaning), is opdrachtgever automatisch in gebreke, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. Opdrachtnemer is vanaf het moment van in gebreke treden door opdrachtgever gerechtigd over de opeisbare som de wettelijke rente in rekening te brengen. Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze kosten zonder nadere aankondiging aan opdrachtgever doorberekenen.
7. Indien betaling door opdrachtgever binnen de gestelde termijn achterwege blijft, kan opdrachtnemer de (verdere) uitvoering van de overeenkomst opschorten, zonder dat opdrachtnemer daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever schadelijktig kan worden.
8. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
9. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte en de opbouw van het factuurbedrag. Bezwaar tegen de hoogte en de opbouw van het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
10. Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

10. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer zal in het kader van de overeenkomst alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.
2. De door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.
3. Opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak door opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.
4. Opdrachtnemer zal gegevens evenals eventuele rapporten en verslagen, inclusief die door opdrachtnemer zijn geschreven, betreffende opdrachtgever respectievelijk de organisatie van de opdrachtgever slechts met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en van direct betrokkenen aan derden ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken.
5. Opdrachtnemer zal de door hem verkregen persoonsgegevens beheeren op de wijze die de wet voorschrijft. Uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens zullen door opdrachtnemer uitsluitend gebruikt worden voor zijn eigen activiteiten.

11. Eigendomsbehoud

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op basis van de Auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte en/of uitgeleende stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments, schetsen, tekeningen, kaarten, spellen, boeken, software en dergelijke, blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en dan alleen binnen de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van onderhavige opdracht. Stukken mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever

zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, gevolgschade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie door opdrachtgever c.q. betrokkenen van de inhoud van of aanwijzingen in bijeenkomsten of beschikbaar gestelde documentatie.
5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beslissingen die opdrachtgever neemt naar aanleiding van de dienstverlening door opdrachtnemer.
6. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode waarin de overeenkomst geldt, als de tijd daarna.
7. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan zes maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat opdrachtnemer in het kader van de betreffende opdracht over de laatste zes maanden heeft ontvangen.
8. Indien en voor zover opdrachtnemer een hiertoe strekkende verzekering mocht hebben afgesloten, zal de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever in de plaats van het hiervoor in dit artikel bepaalde, geregeerd worden door en gelimiteerd zijn tot de in de betreffende polis vermelde voorwaarden respectievelijk bedragen, zulks onder de opschortende voorwaarde dat door verzekeraar(s) dekking aan opdrachtnemer wordt verleend.
9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, welke voortvloeien uit de uitvoering van door opdrachtgever aan opdrachtnemer verleende opdrachten.
10. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin, dienen binnen een vervaltermijn van één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de rechten van de opdrachtgever zijn vervallen.
11. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

13. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van opdrachtgever.

14. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer en/of ingeschakelde derden worden daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
5. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
6. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) situatie van overmacht op de hoogte stellen.

15. Geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien geen vergelijking wordt bereikt in overeenstemming met deze regeling, is de rechter in de woonplaats van opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschil(len) kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht zijn wederpartij te dagvaarden voor een volgens de wet bevoegde rechter.

Amsterdam, 5 september 2013